



Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"
 Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo
 Viale delle Rimembranze, 127 – 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
 Tel.0577/375118 - C. F. 80008660526
 e.mail: siic80800q@istruzione.it - pec: siic80800q@pec.istruzione.it
 Sito Web: <http://www.icmonteronidarbja.gov.it>

A tutti i docenti dell'IC "Renato Fucini"
 A tutti gli interessati
 Alle Istituzioni scolastiche
 All'Albo Pretorio d'Istituto
 Al sito web dell'Istituto
 Sezione Amministrazione Trasparente
 Agli atti

Oggetto: avviso pubblico per la selezione di figure professionali (ESPERTI interni/esterni, TUTOR interni/esterni e SUPPORTO AL COORDINAMENTO interno) da impiegare nell'ambito del progetto Apprendimento e socialità (Piano 1053917) – Avviso FSE e FDR - PON 0009707 del 27/04/2021
 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Sotto-azione	Codice locale del progetto	CUP del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.1A- Interventi per il successo scolastico degli studenti	10.1.1A-FSEPON-TO-2021-69	C93D21001730006	Coltiviamo la cultura del benessere sociale	€ 15.246,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA

prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 06 del 14/01/2021 verbale n°2 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 05 del 14/01/2021 verbale n°2 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 24/11/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera n°23 del collegio dei docenti verbale n° 3 del 17/05/2021 delibera n°23 con la quale viene approvata la candidatura al PON 9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 21/05/2021 con la quale è stata approvata l'adesione al PON 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID- 17655 del 07/06/2021 autorizzazione progetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali per lo svolgimento delle attività formative dei moduli del progetto: "Coltiviamo la cultura del benessere sociale";

INDICE

Art.1 - Oggetto

Un bando di selezione pubblico per il reclutamento di ESPERTI INTERNI/ESTERNI, TUTOR INTERNI/ESTERNI e SUPPORTO AL COORDINAMENTO INTERNO per l'espletamento dei moduli:

MODULO	TIPOLOGIA e CLASSI DESTINATARIE	N. CORSISTI	SEDE DI REALIZZAZIONE	n. ore
L'orto a scuola: un esempio di inclusività green da coltivare	Attività indirizzata agli alunni delle classi: quarta e quinta	20	Scuola Primaria Neri di Vescovado di Murlo SIIEE80801T	30
Tessitori in erba	Attività indirizzata agli alunni delle classi: seconda e terze	20	Scuola Primaria Neri di Vescovado di Murlo SIIEE80801T	30
Note diverse	Attività indirizzata agli alunni di tutte le classi.	20	Scuola Primaria Neri di Vescovado di Murlo SIIEE80801T	30

Il bando è rivolto in primis al PERSONALE INTERNO all'Istituto Scolastico, a seguire se necessario, al personale di altri II.SS. e, da ultimo, al PERSONALE ESTERNO.

ART.2- DESCRIZIONE DEL PROGETTO “COLTIVIAMO LA CULTURA DEL BENESSERE SOCIALE” E ARTICOLAZIONE DEI MODULI

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa, formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a:

- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Nello specifico le caratteristiche di ogni modulo, come riportate nella candidatura presentata dall'Istituto, sono:

MODULO	L'orto a scuola: un esempio di inclusività green da coltivare
	L'educazione all'ambiente naturale e alla natura si basa anche su esperienze di tipo laboratoriale per conoscere gli attrezzi per la coltivazione, le aiuole delle piante officinali, i diversi cereali, l'orto e le sue stagioni, le piante aromatiche, la raccolta di fiori o foglie per sperimentare la conservazione e l'uso delle piante raccolte. Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza “sul campo” dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.
MODULO	Tessitori in erba
	Il modulo si concretizza in un insieme di attività in cui gli alunni possano realizzare lavori di artigianato

fortemente legati al territorio.
L'idea centrale consiste nel ripercorrere un antico mestiere come quello della tessitura, partendo dalle evidenze archeologiche etrusche del territorio di Murlo per valorizzare e tramandare il proprio patrimonio culturale e storico.

MODULO	Note diverse
	L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.

ART. 4 – FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO

3.1 Tipologia di figure

Le figure professionali che saranno selezionate dal presente bando sono:

3 Esperti per i moduli della sotto-azione 10.1.1A- Interventi per il successo scolastico degli studenti (1 Esperto per ogni modulo);

3 Tutor per i moduli della sotto-azione 10.1.1A- Interventi per il successo scolastico degli studenti (1 Tutor per ogni modulo);

1 Supporto al coordinamento del progetto.

3.2 Requisiti di accesso

MODULO	REQUISITI DI ACCESSO	
	ESPERTO	TUTOR
L'orto a scuola: un esempio di inclusività green da coltivare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docente interno o di altri istituti scolastici con particolare e significative esperienze debitamente documentate e titoli culturali specifici. 2. Libero professionista con: <ul style="list-style-type: none"> • corso di laurea triennale o magistrale in scienze agrarie o equiparate; • corso di laurea triennale o magistrale in settori scientifici; • diploma di istituto tecnico per il settore tecnologico/agrario/agroalimentare; • conoscenza delle caratteristiche specifiche di piante aromatiche ed erbe spontanee del territorio; • comprovata qualificazione professionale. 	Docente della classe o del plesso/istituto sede di svolgimento del modulo
Tessitori in erba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docente interno o di altri istituti scolastici con particolare e significative esperienze debitamente documentate e titoli culturali specifici. 2. Libero professionista con: 	Docente della classe o del plesso/istituto sede di svolgimento del modulo

	<ul style="list-style-type: none"> • laurea di Progettazione tessile; • diploma di istituto artistico; • comprovata qualificazione nel settore della tessitura. 	
Note diverse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docente interno o di altri istituti scolastici con particolare e significative esperienze debitamente documentate e titoli culturali specifici. 2. Libero professionista con: <ul style="list-style-type: none"> • laurea vecchio ordinamento in Discipline delle Arti, Musica e dello Spettacolo; • laurea magistrale in musicologia e beni musicali o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea; • diploma di conservatorio di musica (vecchio ordinamento) o Diploma accademico di II livello. 	Docente della classe o del plesso/istituto sede di svolgimento del modulo.

	REQUISITI DI ACCESSO
Tutti i moduli	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO
	Docente dell'Istituto Comprensivo

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

3.3 Compiti delle figure

I compiti delle figure coinvolte sono:

COMPITI
ESPERTO
<p>L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza e dei bisogni formativi dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertando i requisiti richiesti in ingresso dei partecipanti; • elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via), definendo l'organizzazione e la scansione temporale del modulo; • gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere, verificare e valutare gli obiettivi formativi e specifici sia in itinere che finali. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere; • predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione; • deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning ed essere in grado di motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e

<p>metodologie d'insegnamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prende visione del programma PON 2014-2020 e del progetto presentato dall'Istituto analizzandone in dettaglio finalità, obiettivi, competenze attese, metodologie; • partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, per coordinare le attività dei moduli contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino tempistiche, raccordi col territorio, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti; • svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S., la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; • predispone su supporto informatico tutto il materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale) da consegnare alla figura di supporto al coordinamento (copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'istituto); • programma la realizzazione di un eventuale prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato sul sito web dell'istituto scolastico.
<p>TUTOR</p>
<p>Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in segmenti disciplinari e competenze da acquisire; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prende visione del programma PON 2014-2020 e del progetto presentato dall'Istituto analizzandone in dettaglio finalità, obiettivi, competenze attese, metodologie; • compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; • cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni; • gestisce le presenze dei partecipanti in GPU e scarica il foglio giornaliero delle presenze, che dovrà essere inserito a sistema dopo essere stato controfirmato da esperto e tutor; • segnala in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; • mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU; • partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, per coordinare le attività dei moduli; • svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane, enti o associazioni che partecipano all'azione formativa; • partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
<p>SUPPORTO AL COORDINAMENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, il DSGA, il personale di segreteria individuato, esperti, tutor e collaboratori scolastici per coordinare la realizzazione dei moduli; • provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti; • provvede in collaborazione con il DS e il DSGA ad inserire in piattaforma GPU o in altre sezioni la documentazione prodotta, gli incarichi del personale selezionato, interno\esterno, le schede di osservazione; • verifica che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; • verifica che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto

inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);

- aiuta tutor ed esperto a definire struttura, calendario, fattibilità del modulo, congruenza dei calendari dei moduli, gestione delle credenziali;
- aiuta il Tutor a gestire la documentazione richiesta per gli alunni (anagrafica, documentazione, credenziali, presenze, attestati ecc).

Tutte le figure professionali coinvolte nel progetto si impegnano al rispetto delle norme di sicurezza anti-Covid vigenti e delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico le figure del progetto sono tenute a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e sue modifiche e integrazioni.

ART. 4 - COMPENSI

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure oggetto del bando.

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n. 30 ore a 30€/h per un totale di 1.800€ per la figura del Tutor e n. 30 a 70€/h per un totale di 4.200€ per la figura di esperto.

Per la figura del supporto al coordinamento è previsto il compenso per ogni modulo di 30 ore, n. 12 ore a 23,22€/h per un totale massimo di € 278,67.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Art. 5- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi o annullamenti del modulo potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, di ogni figura coinvolta, inizierà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2022, salvo ulteriori adempimenti.

ART 7- PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 22/09/2021 e dovranno essere completati entro il 31/08/2022.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART 8 – CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DOMANDE

6.1 Candidatura

Le istanze di partecipazione saranno ammissibili se composte da:

- a. Domanda di ammissione** (Modello A in allegato al bando);
- b. Griglia di valutazione dei titoli** (Modello B in allegato al bando);
- c. Curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (liberamente scaricabile in rete), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico,

l'indirizzo di posta elettronica e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando; il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Modello B.

d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

6.2 Presentazione Domande

Tutti i documenti, debitamente firmati in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 02/09/2021 tramite posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituto siic80800q@istruzione.it.

ART. 9- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

In allegato all'avviso si pubblica la griglia di valutazione dei curricula, riportante i criteri e il relativo punteggio, approvati dal Consiglio d'Istituto:

MODELLO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - SELEZIONE INTERNA/ESTERNA

ART. 10 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le schede di valutazione dei titoli devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

ART. 11 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della autorizzazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta valida per il Modulo richiesto.

ART. 12- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 8
- 5) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) scheda di valutazione dei titoli parzialmente compilata, non riportante il rispettivo numero del curriculum;

8) requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Donata Tardio.

ART. 14- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e sue modifiche e integrazioni, i dati personali forniti, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Donata Tardio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme successive