



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 - 53100 Siena

☎ 0577/49456 - 📠 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it - pec: sips03000e@pec.istruzione.it - sito web: <https://galilei.edu.it/>

Codice Fiscale 80004300523 - Codice Meccanografico SIPS03000E

Siena, prot.n./data: vedi segnatura

Agli Interessati
Alla Bachecca del Registro Elettronico
Al Sito Istituzionale

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di 3 esperti madrelingua per le attività di docenza nei corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1 e IELTS per il periodo delle attività didattiche dell'a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'art. 14, comma 3, del DPR n. 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997.
- **VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- **VISTO** l'art. 43, comma 3, del DI n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa.
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale predisposto dal Collegio dei Docenti in data 20/10/2021 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 124 del 10/11/2021 che contiene nella parte progettuale la possibilità per le studentesse e gli studenti di frequentare corsi di preparazione per il conseguimento di certificazioni linguistiche.
- **VISTO** che la copertura finanziaria è legata ai contributi d'iscrizione ai corsi versati dalle famiglie.
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 09/07/2020 sulla validità triennale dell'avviso di reclutamento degli esperti madrelingua.
- **CONSIDERATO** l'obbligo di procedere ad avviso interno all'amministrazione prima di espletare una procedura comparativa per il reperimento di un esperto esterno

emana il seguente

AVVISO

di selezione per l'individuazione di 3 esperti madrelingua per le attività di docenza nei corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1 e IELTS per il periodo delle attività didattiche dell'a.s. 2022/2023.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è aperta agli aspiranti:

- 1) che posseggano il requisito di accesso previsto dal punto 1 della *Tabella di Valutazione* di cui all'articolo 6 del presente avviso;
- 2) che godano dei diritti politici;
- 3) che non siano incorsi in condanne penali che escludano elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai Pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà:

- 1) essere indirizzata alla Dirigente Scolastica e avere come oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 3 ESPERTI MADRELINGUA PER LE ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE DI LIVELLO B1, B2, C1 E IELTS PER IL PERIODO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELL'A.S. 2022/2023;
- 2) contenere le seguenti dichiarazioni: la veridicità di quanto affermato nella domanda e nel curriculum vitae allegato; di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e

Firmato digitalmente da ADELE PATRIARCHI

609-undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso; di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso; di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto; di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche; punteggio calcolato in base all'articolo 6 dell'avviso;

- 3) contenere il consenso al trattamento dei dati personali;
- 4) contenere il consenso alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale del Liceo;
- 5) pervenire, a pena di esclusione, entro 7 giorni (compresi i giorni festivi) dalla pubblicazione del presente avviso di selezione.

La domanda dell'aspirante deve giungere tramite:

- 1) consegna a mano presso la Segreteria del personale del Liceo in intestazione negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento confermato tramite e-mail;
- 2) posta ordinaria all'indirizzo, via Cesare Battisti n. 13 - 53100 Siena;
- 3) via e-mail all'indirizzo sips03000e@istruzione.it;
- 4) tramite PEC all'indirizzo sips03000e@pec.istruzione.it.

Nel caso di domande trasmesse per posta ordinaria ed e-mail, il Liceo in intestazione non risponde né della effettiva ricezione e della ricezione entro i termini indicati né della completezza dei dati e dei testi trasmessi.

In caso di raccomandata AR fa fede la data di invio solo se il plico viene recapitato entro i successivi cinque giorni. È cura dell'aspirante controllare presso Poste Italiane la procedura di consegna secondo i meccanismi di trasparenza di quella amministrazione. In caso di posta ordinaria e/o di ogni altro mezzo, si tiene conto esclusivamente della ricezione da parte del Liceo in intestazione.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Partecipando alla procedura selettiva come aspirante, ogni aspirante medesimo accetta di autorizzare il trattamento dei dati che avrà trasmesso da parte della struttura amministrativa del Liceo in intestazione. I dati saranno trattati all'esclusivo fine di cui al presente avviso e non saranno trasmessi ad altri enti se non su richiesta dell'aspirante stesso. Le procedure di accesso agli atti da parte di terzi sono regolate dalla legislazione italiana in materia (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016).

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, in copia cartacea o digitale, a pena di esclusione:

1. *curriculum vitae* in formato europeo con indicazione della propria anglofonia di cui al punto 1 della *Tabella di Valutazione*, gli estremi dei contratti di docenza valutabili ai punti 2 e 3 della *Tabella di Valutazione* (anni scolastici e nome completo della scuola) e dichiarazione conclusiva di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
2. documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 3) sprovviste del consenso al trattamento dei dati personali e del consenso alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale del Liceo in intestazione;
- 4) sprovviste delle firme dell'aspirante sulla domanda di partecipazione;
- 5) sprovviste dei documenti da allegare previsti nel presente avviso;
- 6) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso;
- 7) i cui aspiranti non siano in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 6.

Art. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, PROPOSTA DI INCARICO E DECADENZA

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica in base alle competenze possedute, stabilirà la congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione ed effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate al termine della quale viene formulata una graduatoria di merito, in relazione alla prestazione oggetto del presente avviso.

La graduatoria viene elaborata dalla Commissione comparando le domande di partecipazione pervenute nelle modalità, nei termini e complete della documentazione richiesta all'articolo 3 e non oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4. Tali domande saranno valutate secondo i criteri indicati all'articolo 6 del presente avviso. Saranno graduate nell'ordine: le domande del personale interno al Liceo Scientifico "Galileo Galilei", le domande provenienti dal personale appartenente ad altre amministrazioni, le domande provenienti da aspiranti esterni alle amministrazioni dello Stato.

Al termine della procedura comparativa, la Dirigente Scolastica provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione. La graduatoria provvisoria viene resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Liceo Scientifico "Galileo Galilei" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Gli aspiranti posizionati ai primi posti della graduatoria di merito ricevono una proposta di incarico alla quale, entro 3 giorni (comprese le festività), deve seguire formale accettazione. Nel caso di mancata accettazione della proposta di incarico entro i termini indicati dal presente articolo, l'amministrazione indicherà come destinatario della proposta l'aspirante che segue in graduatoria.

A parità di punteggio la proposta di incarico viene assegnata in relazione:

- a) al maggior punteggio conseguito nei *Titoli professionali*;
- b) al sorteggio.

La proposta di incarico viene fatta anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora non pervengano domande di partecipazione nelle modalità, nei termini e complete della documentazione richiesta all'articolo 3 e oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4, è facoltà del Liceo procedere all'attribuzione dell'incarico attraverso un affidamento diretto.

Qualora l'aspirante, entro il termine comunicato dal Liceo in intestazione, non sottoscriva l'incarico, salvo ragione di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dello stesso.

La partecipazione alla procedura selettiva non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla proposta di incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli aspiranti. Nessun compenso verrà riconosciuto agli aspiranti per le spese sostenute per la compilazione della domanda.

Art. 6 – REQUISITI DI ACCESSO E TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Gli aspiranti devono essere, pena l'esclusione, in possesso dei seguenti requisiti di accesso alla procedura di cui al punto 1 della *Tabella di Valutazione* di cui al presente articolo.

Tabella di Valutazione

		<i>Punteggio avviso</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Requisiti di accesso			
1	Docenti di paesi ufficialmente anglofoni o con doppia cittadinanza, di cui una di paese anglofono, o che possano certificare la loro anglofonia di nascita	-	-
Titoli professionali			
2	Per ogni anno di contratto per attività di docenza nei corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1 in scuole statali secondarie di secondo grado italiane (fino ad un massimo di 5 anni)	1 punto per anno	5
3	Per ogni anno di contratto per attività di docenza nei corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1 nel Liceo in intestazione (fino ad un massimo di 5 anni)	2 punti per anno	10
Altri titoli			
4	Esaminatrice/Esaminatore Cambridge livelli B1-C2	5 punti	1

Art. 7 – RETRIBUZIONE

Il compenso per la prestazione lavorativa di cui al presente bando, come specificata al paragrafo successivo, in analogia al vigente CCNL di comparto, è di euro 35 (trentacinque) l'ora al lordo di ogni contributo e comprensivo di ogni onere per le attività d'insegnamento. Il pagamento avviene al termine dell'anno scolastico a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore effettuate. Si attua la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Art. 8 – NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente avviso è riferita all'attività di docenza nei corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1 e IELTS per il periodo delle attività didattiche dell'a.s. 2022/2023.
2. L'esperto ha il compito di effettuare lezioni di Lingua in Inglese, al fine di favorire l'apprendimento delle strategie per il superamento dell'esame di certificazione linguistica del relativo corso.
3. La programmazione didattica è responsabilità del docente esperto di cui al presente bando.
4. Gli esperti non fanno parte dell'organico d'istituto approvato dagli organi ministeriali deputati.
5. Il numero di ore, di corsi e il livello dei corsi sono determinati dalla Dirigente Scolastica e attribuiti agli esperti in relazione alle competenze evidenziate durante la procedura comparativa e indipendentemente dalla posizione nella graduatoria definitiva di merito.
6. In caso di assenza per giustificati motivi, accertabile nei modi previsti dalle vigenti norme di legge e pattizie per i dipendenti del pubblico impiego, l'ora non prestata potrà essere recuperata di concerto con la Dirigente Scolastica.
7. Le parti si danno reciprocamente atto che il docente svolgerà la propria prestazione di norma in autonomia e con l'obbligo di riservatezza previsto dalle norme vigenti, in locali interni all'edificio sede del Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Siena; è possibile utilizzare, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, il registro elettronico ClasseViva Spaggiari e la piattaforma Microsoft Teams per condividere il materiale di studio ed effettuare lezioni in modalità sincrona.
8. L'esperto deve redigere e consegnare alla Dirigente Scolastica, alla fine dell'anno scolastico, una relazione dettagliata con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate.
9. La responsabilità sugli allievi durante gli interventi è quella disciplinata dall'art. 2048 comma 2 del Codice Civile.
10. In caso di personale esperto interno al Liceo in intestazione, l'incarico viene attribuito tramite lettera di incarico; in caso di personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche del territorio, l'incarico viene attribuito mediante una lettera di incarico di collaborazione plurima (art. 35 del C.C.N.L. 2006/2009), previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza; in caso di aspiranti non appartenenti all'amministrazione, viene stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e sgg. del Codice Civile.
11. All'atto della sottoscrizione dell'incarico o della stipula del contratto, l'esperto deve produrre il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ("*certificato antipedofilia*" – art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014).

Art. 9 – DURATA E INTERRUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico è annuale, con riferimento alla durata delle lezioni dell'anno scolastico nel quale è affidato, e si intende risolto al termine del progetto o delle attività didattiche.

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando è prorogabile per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 alle stesse condizioni retributive e di natura del rapporto di lavoro con proposta unilaterale del Liceo in intestazione e previa accettazione della proposta da parte del contraente. In tal caso si redige nuovo contratto di durata annuale specificando le condizioni del nuovo impegno orario.

L'incarico può essere interrotto dal Liceo in intestazione ove e quando manchi irrimediabilmente la possibilità di erogazione effettiva del servizio. Il Liceo in intestazione

comunica l'interruzione dell'incarico con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo comunicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro instaurato con il contratto di cui al presente bando è altrimenti risolvibile ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

Art. 10 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE

La Dirigente Scolastica verifica periodicamente lo svolgimento dell'incarico e la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Qualora i risultati dell'incarico non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelli richiesti, la Dirigente Scolastica può chiedere l'integrazione degli stessi entro un termine stabilito.

Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'esperto si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di interrompere l'incarico, qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.

Art. 12 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

Il presente avviso e la graduatoria di merito vengono pubblicati nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La graduatoria si considera definitiva dopo cinque giorni lavorativi dalla sua pubblicazione.

Estensore: la Dirigente Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele Patriarchi

Si allega:

- 1) Domanda di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
del Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Via Cesare Battisti, 13 – Siena

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 3 ESPERTI MADRELINGUA PER LE ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE DI LIVELLO B1, B2, C1 E IELTS PER IL PERIODO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELL'A.S. 2022/2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___),
il _____, codice fiscale _____, residente a _____ (___),
in via/piazza _____ telefono fisso _____,
cellulare _____, e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa in oggetto. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- la veridicità di quanto affermato nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche;
- che, in base alle dichiarazioni rese nella presente domanda e nel curriculum vitae e in relazione all'articolo 6 dell'avviso, ha calcolato il seguente punteggio:

Cognome, Nome: _____

		Punteggio avviso	Punteggio dichiarato
Requisiti di accesso			
1	Docenti di paesi ufficialmente anglofoni o con doppia cittadinanza, di cui una di paese anglofono, o che possano certificare la loro anglofonia di nascita	-	-
Titoli professionali			
2	Per ogni anno di contratto per attività di docenza nei corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1 in scuole statali secondarie di secondo grado italiane (fino ad un massimo di 5 anni)	1 punto per anno	
3	Per ogni anno di contratto per attività di docenza nei corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1 nel Liceo in intestazione (fino ad un massimo di 5 anni)	2 punti per anno	
Altri titoli			
4	Esaminatrice/Esaminatore Cambridge livelli B1-C2	5 punti	

Totale punteggio: _____

Come previsto dall'avviso, si allega alla presente in copia cartacea o digitale:

3. *curriculum vitae* in formato europeo con indicazione della propria anglofonia di cui al punto 1 della *Tabella di Valutazione*, gli estremi dei contratti di docenza valutabili ai punti 2 e 3 della *Tabella di Valutazione* (anni scolastici e nome completo della scuola) e dichiarazione conclusiva di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

4. documento di identità in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a elegge come proprio domicilio per le comunicazioni relative alla procedura:

 residenza altra dimora: _____

Siena, lì _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato GDPR), recepiuto con il D.Lgs. 101/2018,

AUTORIZZA

il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Siena al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a ai fini dell'espletamento della presente procedura comparativa; il/la sottoscritto/a è consapevole che il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Siena e che è possibile esercitare, in qualunque momento, i diritti connessi ai propri dati (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Siena, lì _____ Firma _____

CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013,

AUTORIZZA

il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Siena alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito istituzionale del Liceo nella sezione "Amministrazione Trasparente", per le finalità connesse alla procedura comparativa e per gli obblighi di trasparenza a cui deve attendere l'attività amministrativa.

Siena, lì _____ Firma _____